

COME L'EUROPA CONTINUA AD ACCUMULARE CARTA



Secondo una nuova ricerca di Scansnap, conservare i documenti fisici provoca una "contraddizione del disordine"

Le persone hanno difficoltà a gestire il loro rapporto con la carta. Comprendono i vantaggi della digitalizzazione, ma per motivi psicologici continuano a conservare i documenti fisici.

Questa "contraddizione del disordine" ha un effetto a catena sulla produttività e genera stress.

Accumulo di carta

L'accumulo di carta è un fenomeno che riguarda tutti i paesi e le generazioni.



4971 fogli

La quantità di carta in formato A4 conservata da una famiglia media.



Oltre **129** miliardi di fogli

in tutta Italia, se impilati, potrebbero raggiungere l'altezza della Torre di Pisa 217.304 volte.



Il **14%** delle persone

pensa che la carta in casa loro riempirebbe una piccola stanza.

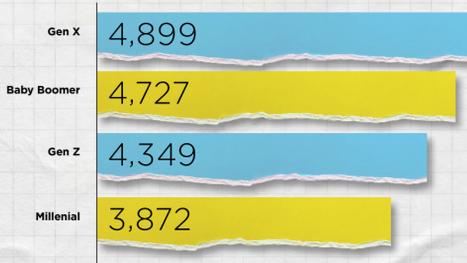
IL REGNO UNITO È IL PIÙ GRANDE ACCUMULATORE DI CARTA...

FOGLI A4 PER FAMIGLIA:



È LA GENERAZIONE X QUELLA CHE CONSERVA PIÙ CARTA...

FOGLI A4 PER GENERAZIONE



Cosa conservano le persone?

Il tipo di documenti conservati rivela alcune tendenze comuni. In generale, le persone sono più propense a conservare i documenti "importanti" in versione solo cartacea. Mentre alcune generazioni si mostrano più sentimentali di altre.

TIPI DI DOCUMENTI CONSERVATI SOLO IN FORMA CARTACEA:



I 3 PRINCIPALI DOCUMENTI CARTACEI:



I certificati di matrimonio/nascita sono i documenti cartacei più comuni per la Gen X, i Baby Boomer e la Silent Generation.

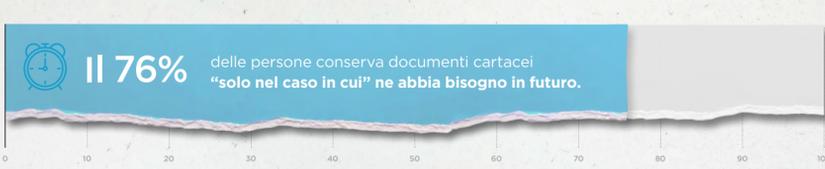
- CERTIFICATI DI MATRIMONIO
- CERTIFICATI DI NASCITA



Per i Millennial e la Gen Z sono i disegni dei bambini.

La psicologia dietro l'accumulo di carta

Diversi fattori psicologici contribuiscono all'attaccamento delle persone alla carta e alla loro riluttanza a gettarla via.

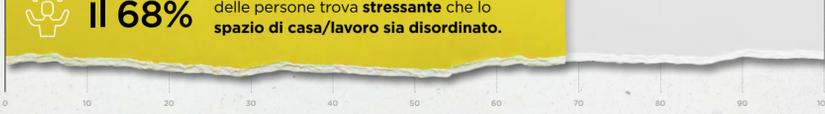


TIPI DI DOCUMENTI CONSERVATI SOLO IN FORMA CARTACEA



L'impatto psicologico dell'accumulo di carta

L'accumulo di carta ha il suo prezzo: aumenta il disordine a casa e al lavoro e di conseguenza aumenterà anche lo stress. Un impatto negativo sulla vita quotidiana e una riduzione della produttività sono alcuni degli effetti collaterali.

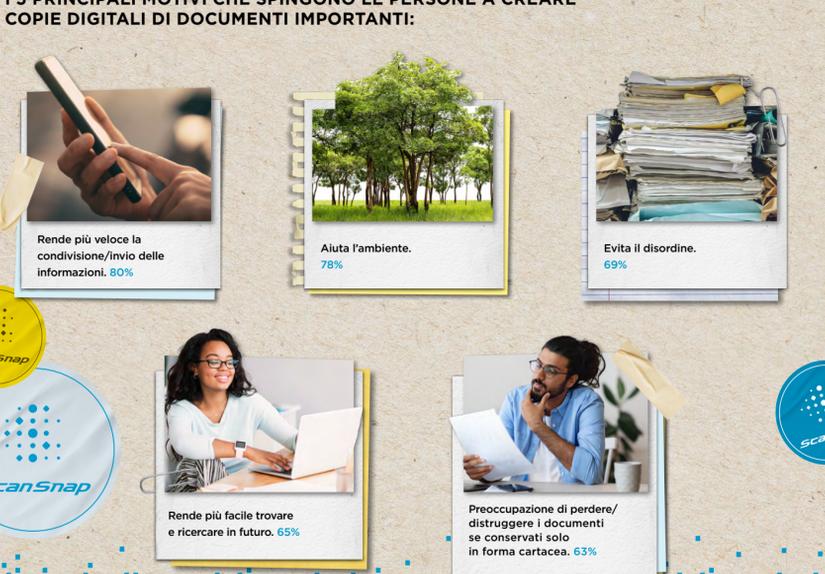


Atteggiamento nei confronti della digitalizzazione

La digitalizzazione dei documenti è vista come una soluzione a questa "contraddizione del disordine" che può aumentare la produttività, migliorare il benessere e risparmiare spazio.



I 5 PRINCIPALI MOTIVI CHE SPINGONO LE PERSONE A CREARE COPIE DIGITALI DI DOCUMENTI IMPORTANTI:



RISOLVERE L'ENIGMA DEL DISORDINE CON SCANSNAP

La serie di scanner Scansnap include funzioni che semplificano il passaggio ai documenti digitali grazie alla scansione intelligente.



- TRANQUILLITÀ**: La scansione di documenti su sistemi di archiviazione digitale offre una protezione contro le minacce impreviste, riducendo le preoccupazioni.
- CATEGORIZZAZIONE DEI DOCUMENTI**: Ogni documento scansionato viene categorizzato e organizzato per essere facilmente accessibile quando serve.
- RICERCABILE**: Cercare informazioni specifiche in un documento? Il testo ricercabile all'interno del documento consente di trovare l'informazione rapidamente.
- CONDIVISIONE TRAMITE UN SOLO PULSANTE**: Condividere i documenti con amici, familiari e colleghi via e-mail e social con il semplice tocco di un pulsante.

Fonte di tutte le statistiche: Ricerca condotta da Opimium per conto di PPU/Scansnap nell'agosto 2023 e nel maggio 2024.

Scansnap è la soluzione hardware e software che semplifica la digitalizzazione della vostra vita e vi permette di concentrarvi sulle cose che contano. Non è necessario essere esperti di informatica: basta premere un pulsante. Per saperne di più su Scansnap, visitare il sito www.Scansnap.com.